

東京都遺族連合会研修旅行

鹿児島県・知覧 ～指宿温泉（砂風呂）～

ご旅行期日 平成29年6月7日（水）～6月8日（木） 2日間

※集合場所等につきましては後日ご参加の方にご連絡いたします。

行 程	※万一に備え雨具、常用薬、保険証などをご持参ください。	
日 次	行 程	食 事
6/7 (水)	集合：9：00 ※昼食は、機内で弁当となります。 JAL645 便 羽田空港 →→→ 鹿児島空港 == 知覧銅像・知覧特攻平和会館 == 知覧武家屋敷庭園 == 10：05 11：55 12：10 13：30 14：30 14：40 15：15 (車窓) == 池田湖 == 開聞岳 == 長崎鼻 == 指宿温泉（砂風呂） 15：50 16：05 16：25 16：45 17：00 <<指宿温泉 白水館>	朝食 × 昼食 ○ 夕食 ○
6/8 (木)	旅館 == 仙巖園 == 鹿児島港 ~~~~~ 桜島港 == (昼食) 桜島物産館 == 8：15 9：45 10：40 10：50 11：05 11：20 11：25 12：00 12：45 ★黒酢工場見学 JAL650 便 == 黒酢情報館 == 鹿児島空港 →→→ 羽田空港 13：30 14：15 15：00 16：00 17：40 着後解散	朝食 ○ 昼食 ○ 夕食 ×

※天候・道路事情等によりコースが変更となる場合があります。

ご旅行代金 おひとり様 20名様以上 ¥68,000- (定員利用)

25名様以上 ¥63,000 ※1人部屋追加代金 20,000円

ご利用ホテル 指宿温泉 白水館 ☎ 0993-22-3131 (和室定員利用)

募集人員 35名様 (最少催行人員 20名様) ※全行程添乗員が同行します。
 ※最少催行人員に満たない場合は旅行を中止することがございます。
 この場合、旅行開始日よりさかのぼって21日目に当たる日より前に通知します。

旅行代金に含まれるもの
 旅行日程に明示した航空運賃、バス料金、宿泊料金、食事料金 (朝1回、昼2回、夕1回/夕食時お飲物1本付)、見学料金、有料道路代、駐車代、団体行動中の心付、消費税等諸税、添乗員費用 (全行程同行)
 ※上記費用はお客様の都合により一部利用されなくても払い戻しいたしません。

旅行代金に含まれないもの
 上記以外は旅行代金に含まれませんがその一部を例示します。
 飲物代、クリーニング代、電話料等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税、サービス料等

旅行契約と契約成立 本旅行は株式会社日本旅行東京多摩支店が募集・実施するもので、参加される方は当社と募集型企画旅行契約を結んでいただきます。契約は当社の承諾と申込金の受理をもって成立するものとし、成立日は、当社が申込金を受理した日とします。

お申し込み 別紙申込書に必要事項をご記入のうえ、旅行申込金 (23,000円) を添えて東京都遺族連合会までお申送ください。

申込締切日 平成29年5月12日 (金)

- 取 消 料 (お申込後、お客様の都合で参加を取消される場合は、つぎの取消料をお支払いいただきます。)
- 旅行開始日の前日から起算して遡って
- | | | | |
|-------------------|---------|-----------------|---------|
| (1) 20日前～8日前までの取消 | ¥12,600 | (2) 7日前～2日までの取消 | ¥18,900 |
| (3) 旅行開始日の前日の取消 | ¥25,200 | (4) 当日 (無連絡不参加) | ¥31,500 |
| (5) 旅行開始後 | ¥63,000 | | |

●最終のご案内 (しおり)
 当日のご集合案内、旅行日程、運送機関及び宿泊ホテル情報等が記載された「しおり」は、6月1日頃送付いたします。

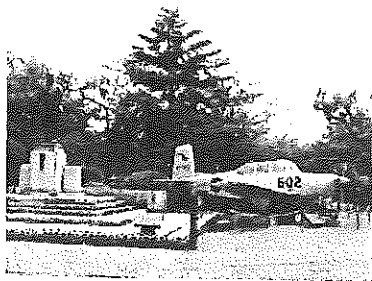
旅行に関するお申込・お問い合わせ

【企 画】

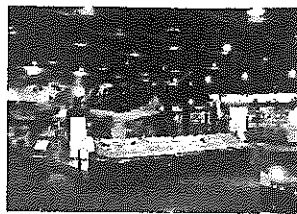
一般財団法人 東京都遺族連合会
 〒112-0003 東京都文京区春日 1-14-4 東京都戦没者霊苑内
 ☎ 03-3812-1796

【旅行企画・実施】

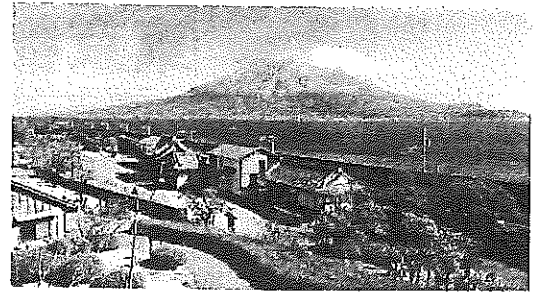
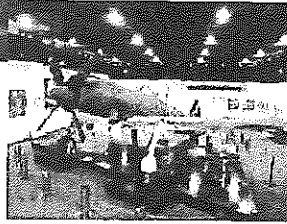
観光庁長官登録旅行業第2号 (社) 日本旅行業協会正会員 ボンド保証会員
 株式会社日本旅行東京多摩支店
 東京都立川市曙町 1-21-1 ユニソ立川ビル3階
 ☎ 042-527-9462
 総合旅行業務取扱管理者：森田和成 担当：柳川 晋介
 営業時間：月～金 9:30～17:30 (土・日・祝日は休業)



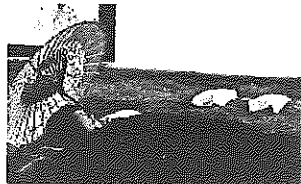
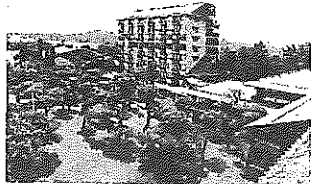
知覧銅像



知覧特攻平和会館



『仙巖園』



『指宿温泉 白水館』

●最終のご案内(しおり)

当日のご集合案内、旅行日程、運送機関及び宿泊ホテル情報等が記載された「しおり」は、6月1日頃送付いたします。

※総合旅行業務取扱管理者とは、当支店での取引の責任者です。この旅行の契約に関し担当者からの説明にご不明な点がございましたらご遠慮なく表記総合旅行業務取扱管理者にご質問下さい。

ご旅行条件書

1. 募集型企画旅行契約

- (1) 赤い風船は... (2) 募集型企画旅行契約の内容・条件は、各コース毎に記載されている条件のほか、ご旅行お申込み時にお渡しする旅行条件書、出発前にお渡しする最終旅行日程表及び当社旅行業務取扱募集型企画旅行契約の部によります。

2. 旅行のお申し込みと契約の成立

- (1) 申込書に所定事項をご記入のうえ、お一人様につき下記のお申込みまたは旅行代金の金額を添えてお申込みいただきます。お申込みは旅行代金、取消料または違約金のそれぞれの一部として取り扱います。(2) 電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段によるお申し込みを受け付けます。この場合予約の時点で契約は成立しておりますが、当社から予約の旨を通知した後、予約の申し込みの翌日から起算して3日以内に申込書と申込金を提出していただきます。この期間内に申込書と申込金を提出されない場合は、お申し込みはなかったものとして取り扱います。

(3) 申込金(お一人様につき)

Table with 2 columns: 旅行代金, お申込金. Rows show different price tiers and their corresponding application fees.

(4) 募集型企画旅行契約は、契約の締結を承諾し前(3)の申込金を受領したときに成立したものとします。

(5) 通信契約による旅行契約は、お申込みを承諾する通知を発した時に成立します。ただし、e-mail等の電子承諾通知による方法により通知する場合は、その通知がお客様に到着したときに成立するものとします。

3. 旅行代金のお支払い

旅行代金は、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって14日前にあたる日より前にお支払い頂きます。

4. 旅行中止の場合

ご参加のお客様が当パンフレットに明示した最少催行人員に満たない場合、当社は、旅行の催行を中止する場合があります。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日前に当たる日(日帰り旅行は3日前)より前に連絡させていただき、お預かりしている旅行代金の全額をお返します。

5. 旅行代金に含まれるもの及び含まれないもの

- (1) パンフレットに記載された旅行日程に明示された交通費、宿泊費、食事代、入場料、消費税等諸税、空港施設使用料及び添乗員同行費用が含まれます。(2) 旅行日程に記載のない交通費等の諸費及び個人的性質の諸費用は含まれません。

6. お客様からの旅行契約の解除(取消料)

(1) お客様はいつでも次に定める取消料(お一人様につき)をお支払いいただいで、旅行契約の解除をすることができます。この場合、既に収受している旅行代金(あるいは申込金)から所定の取消料を差し引き払い戻しいたします。申込金のみ取消料がまかなえないときは、その差額を申し受けます。

Table with 2 columns: コース, 取消料. Lists cancellation fees for different travel courses and departure dates.

(2) なお、取消日とは、お客様が当社の営業日、営業時間に解除する旨をお申し出いただいた日とします。

(3) お客様のご都合で出発日、コース、宿泊ホテル等を変更される場合にも上記の取消料が適用されます。

(4) 宿泊のみご予約になった場合

Table showing cancellation fees for accommodation-only reservations based on the number of guests and the departure date.

(5) パスポート付きプランの取消料: 指定入場日の14日前から4日前までは当日1人1日当たり200円、観光券: 1枚あたり100円、3日目以降は第6項(4)の取消料が適用されます。

7. 個人情報の取り扱いについて

(1) 当社及び下記「販売店」欄記載の受託旅行者(以下「販売店」)は旅行申込みの際にご提供いただいた個人情報について、お客様との連絡や運送、宿泊機関等の手配およびそれらのサービスの受領のために必要な範囲内で利用させていただきます。

(2) 当社、当社グループ会社(会社名等はホームページをご参照下さい)および販売店では、①取り扱う商品、サービス等のご案内②ご意見、ご感想の提供・アンケートのお願い③統計資料の作成。にお客様の個人情報を利用させていただく事があります。

(3) このほか当社の個人情報の取り扱いに関する方針等についてはホームページ(<http://www.nta.co.jp>)でご確認下さい。

8. ご旅行条件・ご旅行代金の基準

この旅行条件は2017年4月4日を基準としています。また、旅行代金は2017年4月4日現在の有効な運賃・規則を基準としています。

東京都遺族連合会 研修旅行参加申込書

地区遺族会名 _____

No.	役職名	氏名	住所
1			
2			
3			
4			
5			

申込金については、ゆうちょ銀行の振替払込書、又は現金書留でお願いします。

申込締切日：平成29年5月12日（金）まで
電話・FAX：03-3812-1796